



Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General del Ceremonial y Protocolo  
Subdirección de Acreditaciones y Liberaciones

Formulario de Antecedentes Personales  
"FAP"  
"Miembros Misiones Diplomáticas"

Fotografía pegada  
tamaño 4x4

**Embajada:**

**Antecedentes Personales**

1. Apellido paterno (tal como aparece en el pasaporte)		
2. Apellido materno (tal como aparece en el pasaporte)		
3. Apellido(s) (anterior (es)) (sólo si corresponde)		
4. Nombre(s) (tal como aparece en el pasaporte)		
5. Fecha de nacimiento	6. País de nacimiento	7. Ciudad de nacimiento
8. Nacionalidad actual		9. Nacionalidad de nacimiento (si difiere de la actual)
10. Sexo Masculino Femenino	11. Estado civil Soltero(a) Casado(a) Separado(a) Divorciado(a) Viudo(a) Otro (especificar)	
12. Domicilio Particular		13. Ciudad
14. Tipo de pasaporte Pasaporte Diplomático Pasaporte Oficial Pasaporte Especial Pasaporte De Servicio Pasaporte Ordinario Pasaporte Laissez Passer Otro (especifique)		
15. Información del Pasaporte Pasaporte N° Vigencia Desde Hasta Pasaporte N° Vigencia Desde Hasta		
16. Fecha de ingreso al país	17. Puerto de Ingreso	18. Tipo de visa con la que ingresó al país
19. País y Ciudad de procedencia		

**Antecedentes Laborales**

20. Rango o Grado	
21. Función que ejerce	
22. Lugar donde ejerce	
23. Dirección lugar de trabajo	24. Teléfono(s)
25. Fecha en que asume funciones	26. Duración de la Misión
27. Nombre del Funcionario a quien reemplaza(*)	
28. Rango del Funcionario a quien reemplaza(*)	
29. Orden de precedencia en Guía Diplomática (sólo Agentes Diplomáticos)	

(\*) INDICAR EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA A UN CARGO NUEVO.

**Residencia Anterior**

30. ¿Ha residido anteriormente en Chile?	Si	No
--	----	----

En caso de ser afirmativo indicar

31. Tipo de Visa	32. Vigencia de la Visa	
33. Institución que la emitió	34. Actividad realizada	35. Ciudad de residencia

36. ¿Obtuvo Cédula Identidad Extranjeros y/o Rut?	Si	No
---	----	----

En caso de ser afirmativo indicar

37.	Cédula Identidad Extranjeros	Rut	Ambas
38. Indicar N° de Cédula Identidad Extranjeros y/o Rut			

**Dependientes Directos que le acompañan (\*)**

Nombres	Apellidos	Parentesco

\* INCLUIDO EL PERSONAL DE SERVICIO PARTICULAR.

**NOTA:**

1. El titular del presente Formulario declara que los antecedentes proporcionados son verdaderos y correctos.
2. Asimismo, expresa conocer, que su reconocimiento como miembro de la Misión Diplomática, esta determinada por los términos de la Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas, de 18 de abril de 1961.

**Firma Jefe de Misión**

**Firma titular del FAP. (\*)**

<p>Nombre:</p> <p>(Campo corresponde a firma y timbre Misión)</p>	
---	--

(\*) En el campo en blanco se agradecerá la firma del titular del FAP., la que deberá ser igual a la estampada en el Pasaporte. Asimismo, mantenerse dentro de los márgenes del recuadro, no incluir nombre, timbres u otros.

**USO EXCLUSIVO DE LA SUBDIRECCION DE ACREDITACIONES Y LIBERACIONES:**

**FAP**

FECHA DE RECEPCIÓN.....POR NOTA N°.....  
RUT ASIGNADO.....  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE.....  
.....

**CESE DE FUNCIONES**

FECHA DE RECEPCIÓN.....POR NOTA N°.....  
DEVOLUCIÓN DE TARJETA OFICIAL .....  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE.....  
.....

**PRÓRROGAS**

1) POR NOTA N°..... DESDE..... HASTA.....  
2) POR NOTA N°..... DESDE..... HASTA.....  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE.....  
.....